



**Société
protectrice
des animaux**
DE L'ESTRIE

La **SPA de l'Estrie** déploie, depuis 1978, plus d'une vingtaine de services destinés à améliorer les conditions de vie des animaux, mais aussi à mieux outiller leurs gardiens, et ce, auprès d'une quarantaine de municipalités sur son territoire !

INTENDANT(E) D'IMMEUBLE DÉPARTEMENT DE L'ENTRETIEN

Contribue à offrir une expérience des plus agréables aux animaux, aux citoyens et aux employés grâce à des lieux propres et bien entretenus. En plus de voir au bon entretien général de la bâtisse.

Te joindre à nous signifie :

| **Participer à une mission qui fait la différence auprès des animaux depuis plus de 40 ans** | Joindre une grande équipe stable dévouée et une ambiance de travail agréable | **Des gestionnaires proches de leur équipe** | **Leadership participatif et orienté vers le coaching** | **Environnement stimulant, riche en défis et en expériences** | Travailler pour un refuge complètement neuf & magnifiquement réfléchi | **Bénéficier d'un programme d'assurance collective incluant le volet dentaire** | **Poste permanent de 30 h** | **Situé à proximité de l'autoroute** | **Rabais employé sur les produits et accessoires pour les animaux**

PRINCIPALES TÂCHES

- Coordonner l'entretien général de la bâtisse et les réparations du mobilier et des équipements
- Effectuer et coordonner les travaux d'entretien ménager ainsi que les travaux d'entretien extérieur
- Gérer les services (soumissions et supervision) des sous-contractants reliés à l'entretien de la bâtisse.
- Procéder à des ajustements et des travaux qui permettent d'assurer le bon fonctionnement du refuge et de ses équipements
- Faire les commandes de produits et d'équipements d'entretien.

EXIGENCES

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en entretien général d'immeubles (ou l'équivalent) ou une expérience significative en entretien général d'immeuble
- Détenir un permis de conduire valide — Classe 5 et posséder un véhicule
- Connaissance des produits d'entretien

COMPÉTENCES ET APTITUDES RECHERCHÉES

- Excellent sens des responsabilités et de l'organisation du travail
- Capacité à bien gérer son temps et ses priorités
- Souci du travail bien fait
- Faire preuve d'initiatives et d'autonomie
- Grande capacité de résolution de problèmes
- Aptitude pour le travail d'équipe
- Être en bonne condition physique
- Être à l'aise à côtoyer des animaux (chats et chiens)



Saisissez cette opportunité de participer à la cause en faisant parvenir votre curriculum vitae à **Guyline Lessard** (Directrice des Opérations), à l'adresse emplois@spaestrie.qc.ca.
Au plaisir de vous rencontrer !